

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Номер	Дата составления
113-3-ОД	26.08.2025

**П Р И К А З
по основной деятельности**

Об утверждении плана работы школьного музея на 2025-2026 уч.год

В соответствии с планом работы учреждения на 2025-2026 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Роженцеву Е.В.

Директор школы _____ **Л.В. Павлова**

С приказом ознакомлены: _____ *Е.В.Роженцева* « _____ » _____ 2025г.

_____ *О.А.Татаринцева* « _____ » _____ 2025г.

**План работы школьного музея
на 2025-2026 учебный год**

Работа с фондами

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Пополнить новыми экспонатами витрины и стенды школьного музея	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
2.	Продолжить обновлять стенд «Учителями славится Россия» и «Ученики приносят славу ей» новым материалом.	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
3.	Продолжить оформлять альбом «Первые шаги» о молодых педагогах школы.	В течение учебного года	Татаринцева О.А., актив музея
4.	Оформить папки с характеристиками учителей-предметников нашей школы с 1962- 2025 год.	В течение учебного года	Татаринцева О.А., актив музея, учителя предметники
5.	Учёт музейных предметов в книге поступлений музея.	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
6.	Учёт научно-вспомогательных материалов и их систематизация	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
7.	Следить за температурным режимом, влажностью воздуха, условиями хранения экспонатов	В течение учебного года	Татаринцева О.А.

Поисково-краеведческая деятельность

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Работа с архивными материалами	В течение года	Татаринцева О.А.
2.	Поисковые выезды на местность. Сбор предметов, фотографий, документов по тематике экспозиции музея.	В течение года	Татаринцева О.А.
3.	Составить альбом «Они подружились в школе» об учениках школы, которые	В течение учебного года	Татаринцева О.А., актив музея

	подружились в школе и создали семьи		
4.	Собрать материал о прадедах учеников и педагогов школы, участниках войны. Оформить информацию в электронной Книге Памяти и на стендах.	В течение учебного года	Татаринцева О.А., актив музея
5.	Перед днём встречи выпускников, провести сбор информации о юбилейных выпусках, оформить информацию в папки и в виртуальном музее	Январь - февраль	Татаринцева О.А., актив музея
6.	Оформлять альбом «Медалисты школы»	В течение учебного года	Татаринцева О.А., актив музея
7.	Сбор информации о детских движениях (пионерия, РДШ, РДДМ «Движение первых»)	В течение учебного года	Татаринцева О.А., актив музея
8.	Сбор информации об выпускниках школы - участниках СВО	В течение учебного года	Татаринцева О.А., актив музея

Научно-исследовательская работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Создание ученических проектов по избранным темам.	В течение года	Татаринцева О.А.
2.	Разработка тематических экскурсий.	В течение года	Татаринцева О.А.
3.	Исследование литературных источников для описания музейных предметов.	В течение учебного года	Татаринцева О.А., актив музея
4.	Помощь в подборе темы и литературы для исследовательских работ.	Сентябрь-октябрь	Татаринцева О.А., учителя-предметники
5.	Оформить базу данных краеведческих исследовательских работ, видеороликов учащихся.	Сентябрь-май	Татаринцева О.А., учителя-предметники

Образовательно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Каждый класс в течение учебного года должен посетить не менее 3-х музеев: школьный и два городских, по возможности и посещение областных музеев.	Сентябрь-май	Татаринцева О.А., классные руководители
2.	Организовать экспозиций и провести по ним экскурсии на темы: • «Предметы быта начала XIX-XX века» • «Солдаты Великого Отечества»; • «Летопись школьных лет»; • «Выпускниками славится школа» • «История пионерской дружины им. Н.И.Кузнецова». • История музея • «История Народного образования г.Ялуторовска»	В течение учебного года	Татаринцева О.А., классные руководители
3.	Продолжить встречи с ветеранами педагогического труда ко всем знаменательным датам	В течение учебного года	Татаринцева О.А. актив музея, классные руководители
4.	Провести дни открытых дверей школьного музея для учащихся, родителей, педагогов и выпускников	Сентябрь, апрель	Татаринцева О.А., актив музея
5.	Провести «День дарения» предметов, ценных для музея.	Апрель	Татаринцева О.А.
6.	Подготовить команду к выступлению в смотрах-конкурсах школьных музейных команд и принять в них участие	В течение учебного года	Татаринцева О.А.

Консультационно-методическая работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Обновление информации Виртуального музея	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
2.	Внесение информации обо всех музейных экспонатах на сайт Виртуальный музей, с фотографией и характеристикой экспоната	В течение учебного года	Татаринцева О.А., Актив музея
3.	Продолжить пополнение информацией путеводителя «Микрогида по городу Ялуторовску».	В течение учебного года	Татаринцева О.А., Актив музея

4.	Продолжить работу над проектами «Электронная Книга Памяти», «Улицы нашего города», «Ялutorовск в звучании стиха», «Герои земли Тюменской».	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
5.	Проведение методического дня для педагогов школы по профилю музея	Октябрь	Татаринцева О.А.
6.	Индивидуальные консультации по проведению уроков с использованием музейных экспонатов.	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
7.	Привлечь к работе в музее новых учащихся 4-9 классов.	Сентябрь	Татаринцева О.А.
8.	Отработать все разделы музея с новыми экскурсоводами.	Октябрь	Татаринцева О.А.
9.	Провести занятия с новым составом музейной группы по оформлению новых экспозиций.	Ноябрь	Татаринцева О.А.
10.	Посетить с новым активом музея городские и школьные музеи в других школах.	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
11.	Помогать в организации новых экскурсий в музеи классным руководителям.	В течение учебного года	Татаринцева О.А.
12.	Подготовить отчет о работе школьного музея.	Май	Татаринцева О.А.